

# MUFG SPARK 利用規約

2024年4月1日

株式会社三菱 UFJ 銀行 デジタルサービス企画部 DX 室

## もくじ

はじめに .....	3
基本情報.....	3
1. 運営事務局の連絡先 .....	3
2. MUFG SPARK の構成 .....	3
3. 利用対象者.....	3
4. 設備.....	4
5. MUFG SPARK の利用時間 .....	4
6. Wi-Fi 利用.....	4
利用ルール .....	5
7. 各施設の登録・利用方法 .....	5
8. MUFG SPARK の利用 .....	5
9. 飲食.....	6
10. 郵便物.....	6
11. 本施設の共用部分 .....	6
12. 一般使用上の諸注意 .....	6
13. 反社会的勢力.....	6
14. 利用料金.....	6
15. 免責.....	6

## はじめに

本利用規約は、株式会社三菱 UFJ 銀行デジタルサービス企画部 DX 室新事業 Gr（以下、「運営事務局」という）が運営する MUFG SPARK（住所：東京都中央区日本橋兜町 9-1 兜町第 2 平和ビル B1F、2F および 3F を個別にまたは総称して「MUFG SPARK」といい、MUFG SPARK を含む第 2 平和ビル全体を総称して「本施設」という）を安全かつ快適にご利用いただくために必要な規約等（以下、「本利用規約」という）を定めるものです

MUFG SPARK を利用する際には、本利用規約の内容を十分にご理解の上、本利用規約を遵守してください。本利用規約に違反し、他の利用者に著しく迷惑を及ぼすと認められる場合には、MUFG SPARK の利用停止・損害賠償の措置を取らせていただくことがありますので、十分ご注意ください

なお、本利用規約は、管理運営上の都合その他の事由により随時その内容が改定または変更されることがありますので予めご了承ください

## 基本情報

### 1. 運営事務局の連絡先

- MUFG SPARK に関するお問い合わせは、下記メールアドレスまでお願いします

MUFG SPARK 運営事務局： [mufg\\_spark\\_PF@mufg.jp](mailto:mufg_spark_PF@mufg.jp)

### 2. MUFG SPARK の構成

- MUFG SPARK は下表の通りに構成されています

#	施設名称	主な利用目的
①	B1 イベントスペース	イベントスペース（最大 90 席）
②	2F ワーキングスペース	フリーアドレスのワーキングスペース（36 席）・会議室（3 室）
③	3F プロジェクトルーム	プロジェクトルーム（4 室）・プロジェクトルーム利用者専用会議室（1 室）

### 3. 利用対象者

- MUFG SPARK の利用対象者は下表の通りです

利用対象者種別	定義	利用可能範囲
MUFG 関係者	MUFG における新規事業開発、イノベーション、カルチャー改革関連に携わる MUFG グループ各社社員	B1 F イベントスペース 2F ワーキングスペース 3F プロジェクトルーム
MUFG SPARK パートナー企業	MUFG とのプロジェクト等を担当する MUFG SPARK のパートナー企業の社員	B1 F イベントスペース 2F ワーキングスペース 3F プロジェクトルーム
MUFG Digital Accelerator、 Rise Up Festa 関係者	MUFG Digital Accelerator、Rise Up Festa の採択企業および関係者	B1 F イベントスペース 2F ワーキングスペース
その他	運営事務局が利用可能と判断した組織・個人	B1 F イベントスペース 2F ワーキングスペース

#### 4. 設備

	施設名称	主な設備
①	B1F イベントスペース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター&amp;スクリーン（大型 200 インチ 1 画面、短焦点 2 画面）</li> <li>・有線マイク 1 本、有線 LAN</li> <li>・ホワイトボード、机、椅子</li> <li>・ブルーレイ・DVD プレーヤー</li> </ul>
②	2F ワーキングスペース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニター付き会議室（3 室）</li> <li>・ホワイトボード、机、椅子</li> <li>・ブルーレイ・DVD プレーヤー</li> <li>・コーヒーサーバー、給茶機（行員単独での飲用は不可<sup>※1</sup>）</li> <li>・冷蔵庫、電子レンジ</li> <li>・シュレッダー</li> </ul>
③	3F プロジェクトルーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニター付きプロジェクトルーム（4 室）、プロジェクター&amp;スクリーン、キャビネット</li> <li>・モニター付きプロジェクトルーム利用者専用会議室（1 室）</li> <li>・ホワイトボード、机、椅子</li> <li>・キーボックス</li> </ul>

※1：行員間での行費使用ガイドラインに則り、行員のみでの飲用はお控えいただき、来客時に自身も飲用する等でお願ひします

#### 5. MUFG SPARK の利用時間

- MUFG SPARK の利用時間は下表の通りです。利用時間以外の時間は、SECOM の警備がかかっています
- 下表以外での利用時間の変更や閉館情報については、[MUFG SPARK の HP](#) に掲載致します

	平日		土・日・祝日
	開館	閉館	常時閉
B1F イベントスペース	8:40	18:00 <sup>※1</sup>	常時閉
2F ワーキングスペース	8:40	18:00 <sup>※1</sup>	常時閉
3F プロジェクトルーム	8:40	18:00 <sup>※2</sup>	常時閉

※1：イベント開催で時間外の利用となる場合は、事前に事務局宛てにご相談ください

※2：利用責任者の判断により延長が可能

#### 6. Wi-Fi 利用

- B1、2F、3F すべて共通です。B1、2F はイベント開催用の有線 LAN もあります
- 外部の方もご利用可能です。

ID :	sparkB123
PASS :	mufg-spark-1209

## 利用ルール

### 7. 各施設の登録・利用方法

➤ 原則、日時が確定してからの申請をお願いします

#### ① B1F

✓ 『イベントスペース利用申請』のメールに必要事項を記入の上、運営事務局に送付

#### ② 2F

✓ 入館登録申請（顔認証システム登録）が必要です。事前承認制にて、即時承認はできませんので、入館登録申請を完了させてからご来館ください。入館登録申請方法については、MUFG SPARK HP>ご利用案内>「6.入館登録申請」をご参照ください。 ※3ヶ月間ご利用が無い場合は登録を削除させていただきます。

MUFG SPARK HP: <https://www.mufg.jp/profile/strategy/dx/spark/>

✓ ワーキングスペースはフリーアドレスのため、貸切は原則 18 時以降のみ。貸切予約は、『イベントスペース利用申請』のメールを運営事務局に送付してください。

✓ 会議室の予約・利用方法は別途定める「会議室予約マニュアル」に準じます。

#### ③ 3F

✓ 『3F プロジェクトルーム利用申請』のメールに必要事項を記入の上、運営事務局に送付

※最長貸出期間は3ヶ月とし、利用頻度によっては他プロジェクトと1室を共有利用して頂く可能性があります

### 8. MUFG SPARK の利用

〔MUFG SPARK への入退室〕

- ✓ B1F：指紋・ICカード認証による入室 平日 8：40-18：30
  - ✓ 1F：自動ドアの開閉時間は平日 8：00-21：00
  - ✓ 2F：顔認証による入室 平日 8：40-18：30
  - ✓ 3F：セキュリティカードによる入室（プロジェクトルーム毎にセキュリティカードを貸与）
- } 時間外の入室はセキュリティカードが必要

※イベント開催等で 18 時以降まで利用する場合や入口のオートロックを解錠しておく必要がある場合は、事務局にご相談ください

〔ゲスト利用者〕

✓ ゲスト利用者は入館登録が行えないため、招待者が引率してください

〔エレベーター〕

✓ 館内にエレベーターが 1 台あります（定員 6 名）

〔トイレ/給湯室〕

✓ 2F および 3F にトイレ・給湯室があります

〔ゴミ箱〕

✓ ゴミ箱は 2F、3F にあります。分別にご協力下さい（燃えるゴミ・燃えないゴミ・その他）

〔駐車場〕

✓ 本施設に駐車場はありません。前面道路にパーキングメーターはありますが、予約はできません

〔喫煙〕

✓ 本施設に喫煙スペースはありません

## 9. 飲食

- 全フロア飲食可能ですが、B1F はアルコールの持ち込みはできません
- アルコールを含む懇親会等を行う場合は、2F ワーキングスペースの予約をお願いします（18 時以降のみ）
- 懇親会のみのご利用はできません

## 10. 郵便物

- MUFG SPARK の住所は郵便物の受取先として利用できません。万が一、送付物などがある場合は自己責任で受け取りをお願い致します
- 運営事務局での荷物の受け取りや保管対応はできません
- （MUFG）メール便の発信先、受け取り先としての指定はできません。運営事務局では対応しかねますので、書類等は極力発生しない運営をお願いすると共に、万が一発生した場合は破棄、自店への持ち帰りにてご対応下さい

## 11. 本施設の共用部分

- 1F 共用スペースまたは各階共用スペース（廊下部分）には物を置くことはできません（受付用机も含む）
- 本施設の共用スペースでの私語は謹んでください

## 12. 一般使用上の諸注意

- ロッカー等はありませんので、貴重品の取扱いにはご注意ください（盗難・紛失等について運営事務局は責任を負いかねます）
- 備品貸出については運営事務局までお問い合わせください（文房具、電話会議用機器、タブレットスタンド、変換アダプタなど）
- 施設内の備品等は利用後に必ず元の位置に戻していただき、外部には持ち出さないでください
- ホワイトボードの利用後は情報を消してください（プロジェクトルーム利用期間中は除く）
- 持ち込んだ荷物や書類等の管理は自己責任です
- 当施設内のインフラ設備は共同利用の為、丁寧な取扱いに努めてください。特に B1F 入口付近の美術品は手を触れないようお願い致します。イベント開催時などには参加者に向けても注意喚起をお願い致します
- 万一、施設内の設備を破損させた・発見した場合は速やかに運営事務局まで連絡をお願いします

## 13. 反社会的勢力

- 反社会的勢力に該当される方または関わり合いのある方は MUFG SPARK の利用ができません

## 14. 利用料金

- 当施設は MUFG における新規事業開発またはイノベーションに資するプロジェクト関係者を対象にした施設であり、利用料金は無料です

## 15. 免責

- 本施設における利用者同士のトラブルについて運営事務局は一切の責任を負いません